

BCDIE 2 école
Paramétrage du logiciel à partir de janvier 2000

Les bases	Les mots de passe pour y accéder
DATA = fonds de la BCD Couleur bleue pour champs, listes, tables.	GEST super gestionnaire, SAISIE équipe technique, BCD autres enseignants , ELEVE
DEMO = base de démonstration livrée par Poitiers. Il est important de l'installer pour utiliser le classeur « Prise en main ». Couleur jaune pour champs, listes, tables.	DEMO
BASEC = réservoir de Poitiers sur cédérom installé sur le disque dur. Couleur verte pour champs, listes, tables.	BASEC
PEDAG = données nécessaires pour effectuer les exercices proposés dans le document « Activités pédagogiques à l'école élémentaire » d'Alexis Abramé Couleur blanche pour champs, listes, tables.	PEDAG.

NB : Certains ont le droit de changer de base, mais ce n'est pas souhaitable pour éviter une navigation trop complexe.

Mots de passe créés par Poitiers	Bases	Droits	Mode de recherche par défaut
GEST Le premier mot de passe à toujours tous les droits, il ne peut être supprimé .	..\DATA Base 2 : ..\DEMO Base 3 : ..\PEDAG Base 4 : ..\BASEC	Tous les droits	Expert
ELEVE	..\DATA	CONSULTER Sauf Supprimer, Saisir, Table CHERCHER Sauf Supprimer, Changer, Formats, Disque, Presse-papier, Etats EMPRUNTER Sauf Supprimer, Saisir, Table RAPPORTER Sauf Supprimer, Saisir, Table PARAMETRER décocher	Simple
DEMO	..\DEMO	Tous les droits dans EDITER, RECHERCHER, INSERER OUTILS Sauf Autoriser, Paramétrer, Transférer	Simple
MATER Uniquement sur le 4° bouton ! Ne pas effacer le mot de passe MATER, même si l'interface maternelle n'est pas utilisée.	..\DATA	Tous les droits dans EDITER, RECHERCHER, INSERER OUTILS Sauf Autoriser, Paramétrer, Transférer	Interface maternelle

Mots de passe créés par Poitiers	Bases	Droits	Mode de recherche par défaut
BASEC	..\b ASEC Base 2 : ..\b DATA	Tous les droits dans EDITER, RECHERCHER, INSERER OUTILS Sauf Autoriser, Paramétrer, Transférer	Expert
PEDAG	..\b PEDAG Base 2 : ..\b DATA	Tous les droits dans EDITER, RECHERCHER, INSERER OUTILS Sauf Autoriser, Paramétrer, Transférer	Simple

Mots de passe ajoutés par l'Académie de Lyon	Bases	Droits	Mode de recherche par défaut
SAISIE	..\b DATA Base 2 : ..\b ASEC	Tous les droits dans EDITER, RECHERCHER, INSERER OUTILS Sauf Autoriser, Paramétrer, Transférer, Remise à zéro, Droits	Expert
BCD	..\b DATA	EDITER Sauf Supprimer, Saisir, Table Saisir n'est conservé que dans Réservations, Prêts RECHERCHER Sauf Supprimer, Changer, Formats, Disque, Presse-papier, Etats INSERER Décocher OUTILS Sauf Autoriser, Paramétrer, Transférer, Remise à zéro, Droits	Simple

Créer un nouveau mot de passe et paramétrer les accès

Entrer dans BCDI 2 Ecole avec le mot de passe « GEST ».

Choisir le menu Outils/Autoriser.

Cliquer sur un nouveau bouton, l'écran suivant apparaît :



Saisir le nouveau mot de passe dans le champ « Mot de passe », puis décocher les autorisations en suivant les indications des tableaux précédents.

Puis cliquer sur le bouton [Paramétrer] :

Entrer le chemin d'accès de la base : ..\ NOM de la base (DATA, DEMO ...)

Modifier éventuellement la durée du prêt

Adapter la couleur des champs, des listes, des tables

Cocher le mode de recherche souhaité

Vérifier que l'imprimante est correctement déclarée.

